

# Telki Zöldmanó Óvoda

## Munkaterve

a 2024/2025. nevelési évre



OM: 090037

Telki, 2024. 09. 18.

A Munkatervet összeállította:

Varga Katalin

igazgató

## Tartalom

1.	Az intézmény működésének a rendje .....	5
1.1.	Jogszabályi háttér .....	5
2.	Az intézmény adatai .....	6
1.2.	Általános adatok .....	6
1.3.	Az intézmény vezetése .....	6
1.4.	Intézményi álláshelyek .....	7
1.5.	A feladatellátás jellemzői .....	7
3.	A nevelési év rendje .....	8
3.1.	Nevelés nélküli munkanapok rendje: .....	8
3.2.	Nyári takarítási, karbantartási szünet .....	9
3.3.	Téli zárva tartás .....	9
3.4.	Egyéb szünetek.....	9
4.	Pedagógiai munka személyi feltételei a 2024-2025-ös nevelési évben .....	10
4.1.	Pedagógus munkakörben dolgozók.....	10
4.2.	Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők.....	13
4.3.	Technikai munkatársak.....	13
4.4.	Csoportbeosztás.....	14
4.5.	A vezetők helyettesítési rendje .....	14
4.6.	Szakmai továbbképzés, önképzés.....	14
4.7.	Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése.....	15
5.	Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése .....	16
5.1.	Tervezés .....	16
5.2.	A „Zöld Óvoda” működésével kapcsolatos feladatok.....	17
5.3.	Megvalósítás.....	21
5.4.	Ellenőrzés .....	22

5.5.Értékelés .....	24
5.6. Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer .....	24
5.7.A NOKS dolgozók ellenőrzési rendszere.....	24
5.8. Értékelés .....	25
5.9. Korrekció.....	26
6. Személyiség és közösségfejlesztés .....	27
6.1. A fejlesztő csoportok működése .....	27
6.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.....	29
6.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség .....	31
6.4. Tehetséggondozás .....	32
6.5. Az intézmény közösségépítő tevékenysége .....	33
7. Eredmények.....	34
8. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	35
8.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	35
8.2. AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE .....	35
8.3. Fogadó órák rendje:.....	35
8.4. Szülői értekezletek rendje .....	37
8.5. Óvodai nyílt napok .....	37
8.6. Óvoda kapcsolatrendszerei.....	38
8.7. Kapcsolattartás az iskolával az időpontok egyeztetés alatt .....	39
8.8. Egyház-hitoktatás lehetőségeinek biztosítása .....	40
8.9. Egyéb kapcsolataink.....	40
9. A pedagógiai munka feltételei.....	42
9.1. Tárgyi feltételek .....	42
9.2. Személyi feltételek .....	43
9.3. Szervezeti feltételek .....	44

10.	Az ONAP elvárásainak és a pedagógiai program céljainak való megfelelés.....	45
11.	Szakmai munkaközösségek.....	46
12.	A 2024/2025-ös nevelési év rendjét meghatározó dátumok .....	46
13.	A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve <b>2024 – 2025</b> 48	
14.	Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve <b>2024/2025.</b> ....	53
14.1.	Legitimizációs záradék.....	61
	Melléletek.....	62

## 1. Az intézmény működésének a rendje

### 1.1. Jogszabályi háttér

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 18/2024 (IV.4.) számú belügyminiszteri rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 401/2023 (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus - továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

#### **Intézményi dokumentumok**

Az Intézmény Alapító Okirata; A Telki Zöldmanó Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata;  
A Telki Zöldmanó Óvoda Pedagógiai Programja; A Telki Zöldmanó Óvoda Házi rendje;  
A Telki Zöldmanó Óvoda Középtávú Továbbképzési Programja

#### **Egyéb dokumentumok:**

Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.; Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés; Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Az intézmény munkaterve a nevelőtestülettel közösen, a nevelési-és oktatási intézmények működésére vonatkozó jogszabályi háttér, és egyéb szabályozók alapján, illetve a vezetői pályázat figyelembevételével készült.

## 2. Az intézmény adatai

### 1.2.Általános adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	TELKI ZÖLDMANÓ ÓVODA
Székhely címe:	2089 Telki, Harangvirág utca 3.
Telefonszám:	óvodatitkár: 06 26 920-814, igazgató: 06 26 920-815
Email-cím:	<a href="mailto:ovodatitkar@telki.hu">ovodatitkar@telki.hu</a> ; <a href="mailto:ovoda@telki.hu">ovoda@telki.hu</a>
Telephely címe:	2089 Telki, Tengelice utca 3.
Telephely telefonszáma:	06 26 920-824

### 1.3.Az intézmény vezetése

Igazgató	Varga Katalin
Igazgatóhelyettes	Herczeg Edit Krisztina
Munkaközösség-vezető	Tóth Attiláné
Munkaközösség-vezető	Svercsokné Szöllősi Erika

A Telki Zöldmanó Óvoda két telephelyen működő, szervezetenként önálló köznevelési intézmény. Gazdasági jogkörét tekintve (az intézmény Alapító okirata alapján) önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait együttműködési megállapodásban meghatározottak alapján Telki Község Polgármesteri Hivatala látja el.

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek közül a többi gyermekkel együtt, azonos csoportba integrálható, Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján: beszéd fogyatékos, nagyot halló, gyengén látó, mozgáskorlátozott-mozgásszervi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését.

A feladatellátás jellemzői

A fenntartó által engedélyezett **napi nyitvatartási idő: 10,5 óra /nap**

Az óvoda hétfőtől péntekig **naponta 6<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> óráig tart nyitva.**

#### 1.4.Intézményi álláshelyek

Alláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	<b>33</b>
Pedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus létszámát is.)	<b>17</b>
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	<b>10</b>
➢ Ebből dajka:	7
➢ Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	2
➢ Ebből óvodatitkár	1
Nem szakmai (technikai)	<b>3</b>
➢ Konyhalány:	3

#### 1.5.A feladatellátás jellemzői

Óvodai csoportok adatai (2024.09.01.)	csoportszám	gyermek létszám
Kiscsoport (3-4 éves)*	1	24
Középső csoport (4-5 éves)*	-	-
Nagy csoport (5-6-7 éves)*	1	22
Vegyes csoport (3-7 éves)*	5	116
<b>Összesen:</b>	<b>7</b>	<b>162</b>
<b>Az intézmény engedélyezett csoportszáma:*</b>	<b>7</b>	
<b>Intézmény alapító okirat szerinti engedélyezett maximális férőhely kapacitása:*</b>	<b>203</b>	
Sajátos nevelési igényű gyermekek*	2	

2024. szeptember 01-től a fenntartó által **engedélyezett csoportok száma: 7**

Székhelyen: 5      Telephelyen: 2

**Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 203 fő**

Székhelyen: 143 fő      Telephelyen: 60 fő

**Engedélyezett álláshelyek száma: 32; ebből 30-teljes állás; 2 -félállás**

Az intézmény napi takarítását a Telki Önkormányzat által megbízott takarítócég, DIG BUILD Kft. látja el. Mindkét épület karbantartási, kertészeti feladatainak ellátását a Telki Önkormányzat által megbízott egyéni vállalkozók biztosítják.

### 3. A nevelési év rendje

A nevelési év: 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

#### 3.1. Nevelés nélküli munkanapok rendje:

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2024/2025-es nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez.

Kérjük a Fenntartó és a Szülői Szervezet támogatását abban, hogy a megbeszéléseink hatékony megszervezése érdekében, ezeken a napokon az intézmény zárva tarthasson.

időpont	esemény
2024. október 18.	Tűzvédelmi oktatás, orvosi vizsgálat. Csapatépítő játékok mentálhigiénés szakember bevonásával.
2025. január 31.	Félévi értekezlet. Pedagógiai program aktualizálása.
2025. június 10.	Csapaépítő kirándulás.
2025. június 27.	Évzáró értekezlet. Beszámoló elkészítése. 2025/2026-os nevelési év munkatervének előkészítése.
2025. augusztus 25.	Évnyitó értekezlet.



### **3.2. Nyári takarítási, karbantartási szünet**

A karbantartási munkálatok igényfelmérés után kerülnek tervezésre, mely a Fenntartó képviselőjével egyeztetésre kerül. Az egyeztetést követően a Képviselő-testület dönt a megvalósítás lehetőségéről.

Javaslat az időpontra:

**Tengelice utcai ép. 2025. június 30-tól július 25.**

**Harangvirág utcai épület 2025. július 28-tól augusztus 22-ig.**

### **3.3. Téli zárva tartás**

Karácsony és újév között az óvoda – igényfelmérést követően – zárva tart.

### **3.4. Egyéb szünetek**

Az óvodai élet zavartalan működésének biztosítása érdekében az igazgató, a törvényes létszámkeretek biztosításával, a nevelőtestület véleményének figyelembevételével csoportösszevonást rendelhet el: az iskolai szünetek ideje alatt, nagyobb hiányzások esetén, illetve egyéb rendkívüli esetben.

Az iskolai szüneteket megelőzően, ügyeleti igényfelmérés után, összevont csoportokban szervezzük meg a szükséges ügyeleti ellátást.

#### **Az iskolai szünetek:**

Őszi szünet: 2024. október 26. - 2024. november 3.

Téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5.

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – 2025. április 27.

Nyári szünet: 2025. június 21. – 2025. augusztus 31.

**Beiratkozás várható időpontja április 28-29 vagy május 5-6 Kukucskáló: ápr. 9.**

#### 4. Pedagógiai munka személyi feltételei a 2024-2025-ös nevelési évben

##### 4.1. Pedagógus munkakörben dolgozók

Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga diploma, szakképesítés	További	Egyéb megbízatások, vállalások <i>megjegyzés</i>
VK	igazgató óvodapedagógus	Gyógypedagógus; pszichopedagógia szakos tanár; interdiszciplináris családtudományi szakértő (MA); szakvizsgázott pedagógus-közoktatási vezető		Telki sportnap részvétel Népmese napja előadás  munkaközösség-tag
HEK	igazgató-helyettes óvodapedagógus			Telki sportnap részvétel
KDZS	fejlesztőpedagógus	óvodapedagógus konduktor		Iskolai kapcsolattartó  Népmese napja előadás
SA	óvodapszichológus	Pszichológus MA (klinikai és egészségpszich. szakirány) Viselkedéselemző BA		Tehetséggondozó-program koordinátor Tehetségprogram –team tag Tehetségműhelyvezető
SEK	logopédus gyógypedagógus			
FAZS	óvodapedagógus	általános iskolai tanító		Gyermekvédelmi felelős Munkaközösség-tag Telki sportnap részvétel Karácsonyi előadás szervező

HI	óvodapedagógus		Népmese napja előadás
LT	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Madász-ovi programkoordinátor Telki sportnap részvétel Népmese napja előadás  Márton napi felvonulás szervező
OTM	óvodapedagógus	Vezető óvónő szak Szakvizsgázott pedagógus	Munkaközösség-tag Pályázatfelelős- „Boldog Óvoda” Óvoda-Iskola kapcsolattartó Madárfióka-program koordinátor KT-elnök Karácsonyi előadás szervező
SSZE	óvodapedagógus		Munkaközösség -vezető Gyermekelőadá s szervező- programkoordin átor Telki sportnap részvétel  Népmese napja szervező
TA	óvodapedagógus		Munkaközösség- vezető Óvoda- iskola kapcsolattartó Tehetségprogra m –team tag Tehetségműhely vezető KT-tag Alapítvány óvodai kapcsolattartó Telki sportnap részvétel  Népmese napja előadás
VHI	óvodapedagógus		Telki sportnap óvodai szervező 25 éves az óvoda

			szervező
KMM	óvodapedagógus		<i>nyugdíjas foglalkoztatott</i> Népmese napja előadás Márton napi felvonulás szervező
PBK	óvodapedagógus-félállás		<i>nyugdíjas foglalkoztatott</i> Népmese napja pogácsasütés
RMÉ	óvodapedagógus		<i>nyugdíjas foglalkoztatott</i>
HK	óvodapedagógus-helyettes	pedagógiai asszisztens, főiskolai hallgató	Népmese napja előadás
SZBE	óvodapedagógus-helyettes	pedagógiai asszisztens	Népmese napja előadás
BSZA (tartósa n távollév ő)	óvodapedagógus		
GVB (tartósa n távollév ő)	óvodapedagógus		
MK (tartósa n távollév ő)	óvodapedagógus	Konduktor	

**4.2. Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők**

Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
DN	pedagógiai asszisztens	elsősegély nyújtó
KM	pedagógiai asszisztens	Népmese napja előadás
NSZ	óvodatitkár	Munkavédelmi képviselő Honlap felelős Intézményi étkezés kapcsolattartó Telki Napló kapcsolattartó Tisztítószer felelős Családi kézműves délután eszközbeszerzés felelős Virággondozó – folyosók
BV	dajka	Tornaszertár felelős Telki sportnap részvétel Népmese napja pogácsa sütés
BKK	dajka	Tisztítószer felelős
HGY	dajka	Tűzvédelmi felelős
KZS	dajka	Tornaszertár felelős, szelektív hulladékgyűjtés felelős
KA	dajka	Tisztítószer felelős, szelektív hulladékgyűjtés felelős
OR	dajka	KT póttag Telki sportnap részvétel
SZJ	dajka	szelektív hulladékgyűjtés felelős Telki sportnap részvétel
BN (tartósan távollévó)	dajka	

**4.3. Technikai munkatársak**

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízatások, vállalások
1.	NHYS	konyhai dolgozó	Virággondozó – udvar
2.	SMEH	konyhai dolgozó	
3.	SZT	konyhai dolgozó	Szertár felelős, Tűzvédelmi felelős

#### 4.4.Csoportbeosztás

Csoport neve	Csoport létszáma	SNI/ BTMN	csoport típusa	Óvodapedagógus	Dajka
<b>Harangvirág</b>					
Maci	26	0/1	vegyes	TA; SZBE helyettesítő	BKK
Mókus	24	0/0	kis-középső	SSZE	SZJ
Napocska	18	0/2	vegyes	HI HK helyettesítő	OR
Szamóca	26	1/0	vegyes	HEK VHI	HGY
Tulipán	22	1/0	nagy	LT KMM	BV
<b>Tengelice</b>					
Margaréta	20	0/0	vegyes	OTM DN	KZS
Tengelice	24	0/0	vegyes	FAZS RM	KA

#### 4.5.A vezetők helyettesítési rendje

Az SZMSZ alapján: „Az óvodavezetőt távollétében és akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettes helyettesíti. Intézkedési jogköre van az azonnali döntést igénylő ügyekben. Együttes akadályoztatásuk esetén a helyettesítés az adott nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározottak szerint történik. A helyettesítőnek gyermekbaleset vagy egyéb rendkívüli esemény alkalmával (tűz, víz, bombariadó...) intézkedési jogköre van. A rendkívüli eseményről értesíteni kell az óvoda vezetőjét. Ettől eltérő esetekben az óvodavezető írásban ad utasítást a rendelkező személyt illetően.”

#### 4.6.Szakmai továbbképzés, önképzés

A szakmai önképzés és továbbképzés a Beiskolázási terv szerint, valamint az év közben meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezéssel, a gyermekek aktuális problémáit; a pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségének teljesítését, igényeit, figyelembe véve, szakmai fejlődésüket szolgálva történik. A törvény által meghatározott kötelező hétévenkénti

120 órás továbbképzés teljesítésének költségét minden pedagógusnak 80%-ban támogatja az intézmény.

Továbbképzésben való részvételi igényüket 2025. január 15-ig jelzik az érintett pedagógusok. Az éves Beiskolázási terv elkészítésének határideje: 2025. március 15. Felelős: igazgató

A szakmai továbbképzés célja:

sokoldalú, képzett nevelőtestület

óvodapedagógusaink vegyenek részt minél több módszertani továbbképzése, illetve szerezzenek további szakképesítést.

Feladatok:

a pedagógusok tudatos felkészülése a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre;

a továbbképzésen résztvevők helyettesítésének megszervezése, biztosítása;

a hétvévenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése;

a megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára belső továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, prezentációk, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelősök: igazgató, munkaközösség-vezetők.

#### **4.7. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése**

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítunk arra, hogy a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő munkatársak (óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek dajkák) képességeiket tovább fejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

Az intézmény minden munkavállalóját érintő kötelező belső képzés - munka és tűzvédelmi oktatás- időpontja. 2024. október 18.

Az új belépő konyhalányoknak HACCP továbbképzés szervezése.

## 5. Pedagógiai folyamatok, feladatok tervezése

### 5.1. Tervezés

2024/2025-ös nevelési év kiemelt cél-és feladatrendszer

Pedagógiai folyamatok			
<p>A pedagógus munkakörben dolgozók alapvető feladata a tevékenységek megszervezése során:</p> <p>A cselekvéshez kötött tapasztalatszerzés módszertanának alkalmazása minden csoportban.</p> <p>A BTMN és a sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátásának érdekében a generális tudástár bővítése.</p> <p>Az egyéni bánásmód szemléletének és a mikrocsoportos szervezeti forma aktív beépítése a napi tevékenységekbe. A differenciálás sokszínű alkalmazása.</p>			
Célok	Feladatok	Határidő	Felelős
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítása, aktualizálása a megváltozott jogszabályi háttérrel.	SZMSZ aktualizálása	november 30.	igazgató
	Házirend aktualizálása	november 30.	igazgató
	Pedagógiai Program	február 28.	igazgató
A pedagógiai folyamatok a gyermekek, a szülők és a munkatársak elégedettségét, a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.	Munkatársi, szülő, fenntartói kommunikációs lehetőségek széleskörű biztosítása. Szülői értekezletek, fogadó órák szervezése.	folyamatos szervezés	óvodapedagógusok fejlesztő team igazgató



Mérési eredményekről <b> folyamatos visszacsatolás a szülők felé.</b> Erősségekre épülő, azonnali visszajelzés az értékelési folyamat során.	fogadó órák szervezése	folyamatos szervezés	fejlesztő team óvodapedagógusok
--	------------------------	----------------------	------------------------------------

### 5.2.A „Zöld Óvoda” működésével kapcsolatos feladatok

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Egészséges életmód	Napi zöldségfélék és gyümölcsfogyasztás megszervezése	Zöldségfélék, gyümölcsök előkészítése	napi rendszerességgel Szülői támogatással
	Levegőzés-friss levegőn történő minden napos mozgás megszervezése	Nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	Élményszerző séták szervezése a környező utcákban	Nevelőmunka segítése	havonta 2-3 alkalom
	"Egészséges csemegék-egészséges csemeték!" Receptgyűjtemény készítése a szülők bevonásával Gyógyteák készítése (csipkebogyó, citromfű...) „Ehető és nem ehető	Bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületek segítése Nevelőmunka segítése	2022. November  Téli hónapokban.  Egész évben

	<p>növények.”</p> <p>Erdei gyalogtúra szervezése</p> <p>Családi-zöldtúra</p> <p>„Zöld-hét”</p>	<p>Bekapcsolódása szervezésbe</p>	<p>Évszakonként egy alkalom (5-6-7 évesek)</p> <p>Családi kirándulás- Madarak és Fák Napja alkalmából: tanösvény bejárása.</p> <p>Környezetvédelmi világnap alkalmából rendezett játékos feladatokkal.</p>
<p>Természetes anyagok felhasználása</p>	<p>Családok bevonása a gyűjtőmunkába</p> <p>Kézműves tevékenységek, barkácsolás szervezése.</p>	<p>Bekapcsolódás a szervezési feladatokba, előkészületek segítése, nevelőmunka segítése</p>	<p>Egész évben folyamatosan</p> <p>Családi Nap, Advent, Húsvét, stb.</p>
<p>Víz takarékoság</p>	<p>Az étkezések során megmaradt víz, hordókba összegyűjtött esővíz felhasználása a növénygondozáshoz.</p>	<p>Víz összegyűjtése, tárolása, felhasználás segítése.</p>	<p>Folyamatos.</p> <p>Esővízgyűjtők időszakos ellenőrzése</p>
	<p>Csapok elzárása, fontosságának tudatosítása.</p>	<p>Csapok ellenőrzése, hibák jelzése</p>	<p>Rendszeres.</p>
<p>Környezetvédelem,</p>	<p>Hulladék-anyagok felhasználása barkácsoláshoz</p>	<p>Nevelőmunka segítése.</p>	<p>Folyamatos.</p>

<p>környezet-tudatos magatartás alakítása</p>	<p>Természetes környezetben történő vizsgálatok megszervezése</p>	<p>Eszközök előkészítése a vizsgálatokhoz</p>	<p>Tervező munka szerint</p>
	<p>Kuka Tündér társasjáték használata. Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése</p>	<p>Játékban való részvétel</p>	<p>Alkalomszerűen.</p>
	<p>Korszerű pedagógiai módszerek, kooperatív technikák alkalmazása.</p>	<p>Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.</p>	<p>Projekt-módszer, drámajáték-elemek, párhuzamosan végezhető tevékenységek</p>
	<p>„EnergiaKuckó” oktatási programcsomag használata Kapcsolódó online játékok kipróbálása a gyerekekkel <a href="https://energiakaland.hu/energiakucko">https://energiakaland.hu/energiakucko</a></p>	<p>Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.</p>	<p>Alkalomszerűen. 5-6 éves gyermekek számára</p>
<p>Jeles napok</p>	<p>„Zöld”- jeles napokhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése, tartalmas programok szervezése, élmények biztosítása.</p>	<p>Szervezési feladatok, eszközök előkészítése; megvalósítás segítése.</p>	<p>Esemény naptárban feltüntetett időpontokban.</p>
<p>Marketing</p>	<p>A programok az óvoda honlapján történő megjelenítése</p>	<p>Óvodatitkár feladata a programok továbbítása a honlapra. Szerkesztés</p>	<p>Folyamatos</p>

	Élménybeszámolók írása a helyi újságba (Telki Napló)	segítése, fotózás. Óvodatitkár feladata Cikknek továbbítása a szerkesztőnek.	Havi rendszerességgel
Önképzési lehetőségek	Fővárosi Állatkert programjai - <a href="https://zoobudapest.com/">https://zoobudapest.com/</a> Budakeszi Arborétum programjai- <a href="https://budakesziarboretum.hu/">https://budakesziarboretum.hu/</a> Budakeszi Vadaspark programja - <a href="https://budakeszivadaspark.hu/">https://budakeszivadaspark.hu/</a> Pályázati programokban való részvétel	Megvalósítás segítése.	Online tájékoztatók nyomon követése Programlátogatások

### 5.3.Megvalósítás

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős
A stratégiai és operatív dokumentumok és a tervek megvalósításának koherenciája.	A csoportok nevelési gyakorlatának elemzése, összevetése a pedagógiai programmal, szükség esetén a gyakorlat újragondolása.	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettes óvodapedagógusok
Szakmai munkaközösségek hatékonyan támogatják az éves kiemelt feladatokat.	A szakmai munkaközösségek kiemelt feladatuknak tekintik a kiemelt pedagógiai feladatokat, támogatásként segédanyagokat készítenek, szakmai bemutatók, belső képzések szervezésében aktívan feladatot vállalnak.	folyamatos	Munkaközösség-vezetők

## 5.4. Ellenőrzés

### Ellenőrzések rendszere

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Ellenőrzés
A Felvételi és mulasztási napló pontos, naprakész vezetése.	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2024. szeptember 30. december 31. 2025. március 31. június 30. augusztus 31.	óvodapedagógusok	igazgató
A csoportnapló feleljen meg a rendeletnek, Pedagógiai Programnak.	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2024. október 31.  2025. január 31. április 30.	óvodapedagógus	igazgató
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfeleléségi vizsgálata	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2024. november 30.	Gyermekvédelmi felelős	igazgató

BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának ellenőrzése.	A fejlesztő team Haladási Naplójának, fejlesztési terveknek áttekintése. Fejlesztő foglalkozások megvalósulása.	2024. november 2025. január június	fejlesztő team tagjai	igazgató
Egyéni fejlődési dokumentáció szakszerű pedagógiai tartalommal rendelkezzen.	A 7 csoport dokumentumainak vizsgálata	2024. november 2025. január május	óvodapedagógusok	igazgató
A fejlesztő team együttműködése az óvodapedagógusokkal	A 7 csoport pedagógusainak beszámolója	a nevelési év folyamán rendszeresen	fejlesztő team óvodapedagógusok	igazgató
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése.	Az óvodai dokumentumok vizsgálata	havi egyeztetés	igazgatóhelyettes	igazgató
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése	Az óvodai dokumentumok vizsgálata	havi egyeztetés	igazgatóhelyettes	igazgató

Tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjáról a munkaterv készítésekor még információ.

### 5.5.Értékelés

Kiemelt vezetői feladat a belső ellenőrzések megszervezése, lefolytatása, majd az értékelés.

**A pedagógus munkakörben dolgozók** számára a csoportlátogatások során:

- Az ellenőrzés **célja** a pedagógus reflexiójának erősítése, a korrekciós gondolkodásmód mélyítése.
- az ellenőrzés **szempontrendszere** Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kiadványában szereplő, a feladatkörhöz kapcsolódó kritériumok
- Az **értékelés** az erősségek bemutatásával és az esetlegesen felmerülő fejlesztési területek megfogalmazásával történik.

A dokumentációk ellenőrzése során szempont az óvoda Pedagógiai Programjával való koherens tervezés, módszertani tudatosság, a gyermekek egyéni fejlesztésének nyomon követése, reflektív gondolkodásmód megjelenése, határidők pontos betartása.

### 5.6. Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer

A 2024/2025-ös nevelési évben bevezetésre kerül a teljesítményértékelő rendszer. A pedagógus munkakörben dolgozók szeptember 30-ig feltöltik a KRÉTA TÉR felületére a saját maguk által meghatározott feladatokat, melynek értékelése megtörténik 2025. június 30-ig.

Az értékelőrendszer sajátosságait a

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/ped\\_TER/Pedagogus\\_TER\\_Ovodak.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/ped_TER/Pedagogus_TER_Ovodak.pdf)

kiadvány határozza meg.

### 5.7.A NOKS dolgozók ellenőrzési rendszere

A **pedagógiai asszisztens és a dajka** munkakörben dolgozók számára a teljesítményértékelő rendszer és a munkaköri leírás alapján tervezem az ellenőrzési folyamatot. **Fontos szempont** a gyermekekkel való elfogadó, befogadó bánásmód, a pedagógiai munka támogatása, a



munkakörhöz tartozó speciális feladatok ellátása. Az **értékelés célja**, hogy egységes szemlélet alakuljon ki az intézmény dolgozói között.

### **Ellenőrzés területei:**

Szakmai-pedagógiai ellenőrzés, Gazdálkodási ellenőrzés, Munkaügyi ellenőrzés, Tanügy-igazgatási ellenőrzés

**Módszerei:** látogatás, megfigyelés, dokumentumok (naplók, tervek... ) vizsgálata, elemzése, beszélgetés, interjú, gyermeki produktumok elemzése...

**Feladata:** a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

**Látogatás módja:** spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában, előre tervezett és bejelentett látogatások.

A tervszerű tájékoztató- és tematikus látogatások értékelése szóbeli és írásbeli formában történik.

## **5.8. Értékelés**

A Pedagógiai programban meghatározott módon tervezzük a gyermekek fejlődésének nyomon követését a pedagógusok megfigyelése alapján, lehetőség szerint a Kréta felületen. Az óvodapedagógusok a **csoport szinten** összegzett eredmények alapján állapítják meg az elkövetkező hónapok, illetve a következő nevelési év csoportszintű kiemelt fejlesztési céljait és feladatait szükség esetén korrigálják a tervezési tartalmakat.

Az óvodapedagógusok évente kétszer, fogadó órák keretein belül, tájékoztatják a szülőket gyermekük mérési eredményeiről. Javaslatot tesznek az otthoni fejlesztési lehetőségekről.

Minden 5. életévét betöltött gyermek komplex (logopédiai, mozgás, szociálisképességek, figyelem...) szűrővizsgálaton vesz részt. Eredményeiről a szülők fogadó óra keretein belül kapnak tájékoztatást. Szükség esetén az óvodai kereteken belül biztosítjuk a logopédusi, fejlesztő pedagógusi, pszichológusi támogatást.

### 5.9. Korrekció

Az előző nevelési év tapasztalatai alapján, illetve az év során történő események alapján reflektív módon korrekciós tevékenységet folytatunk.

A kapott eredményekből adódó feladatok:

- Az ellenőrzések során feltárt információkat feldolgozzuk és felhasználjuk a következő évi tervezés során.
- Az önértékelés eredményei alapján megtörténik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.
- Szükség esetén a kapott eredmények függvényében korrekciót végzünk.

## 6. Személyiség és közösségfejlesztés

### 6.1.A fejlesztő csoportok működése

Célok	Feladatok	Határidő	Felelős	Ellenőrzést végző
Prevenció. A pedagógiai munka támogatása a gyermekek fejlődése érdekében.	Megfigyelések. Szülői értekezleteken való részvétel. Kapcsolattartás igazgatóval, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.	folyamatos	pszichológus	igazgató
A gyermekek önálló tanulásának támogatása.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás intézményi működésének konkrét részleteinek felülvizsgálata, szükség esetén módosítása. Az SNI és BTMN gyermekek folyamatos ellátásának felülvizsgálata.	folyamatos	óvodapedagógusok	igazgató
A gyermekek személyiség,	A gyermekek szakszerű és	folyamatos	óvodapedagógusok	igazgató

<p>szociális és kognitív képességeinek felmérésére szolgáló eszközök feltérképezése, fejlesztése, szükség esetén korrekciója.</p>	<p>folyamatos megfigyelése, mérőeszközök alkalmazása. Szükség esetén óvodai team (szülő, óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus bevonása) vagy a szülő tájékoztatása után szakszolgálat értesítése.</p>		<p>fejlesztő team igazgatóhelyettes  igazgató</p>	
<p>A tanuláshoz szükséges értelmi, érzelmi funkciók fejlesztése, a sérült funkciók javítása, a hiányzók pótlása.</p>	<p>Egyéni fejlesztés. Mérés, értékelés. Kapcsolattartás igazgatóval, óvodapedagógusokkal. Dokumentáció vezetése.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>logopédus fejlesztőpedagógus</p>	<p>igazgató</p>

## 6.2. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

<p><b>Cél: Biztosítani a leghatékonyabb személyiségfejlődés elősegítését. A gyermek megkapja azokat a lehetőségeket, amelyek szükségesek, hogy tudásának, képességének megfelelően fejlődhessen.</b></p>			
<p>SNI, BTMN küzdő gyermekek ellátása</p>			
Feladat	Határidő	felelős	ellenőrzést végző
Az új SNI, BTMN gyermekek rögzítése az adatbázisba, az elmenők anyagának irattárazása.	2024. szeptember	fejlesztő team igazgató	igazgató
A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok, fejlesztés időpontjának egyeztetése, fejlesztőszoba zavartalan használatának biztosítása	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
A gyermekek ellátásának megszervezése (fejlesztések ideje, helye).	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
Szakértői vélemények átnézése, hiányok pótlása.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató

Konzultálás a gyógypedagógussal, fejlesztési tervek megbeszélése	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team óvodapedagógusok	igazgató
Pedagógiai vélemények elkészítése, továbbítása kontroll vizsgálatához	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team óvodapedagógusok	igazgató
A tanköteles korú gyermekek további egy nevelési évig az óvodai nevelésben való részvételéről a szülők tájékoztatása, és a szülők kérésére szakszerű és hitelesített dokumentumok másolatának átadása	2024 decembere	óvodapedagógusok fejlesztő team	igazgató
Szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, nyomtatványok kitöltetése, továbbítása. Vizsgálatok kérése, szükség szerint egyedi esetkezelés.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
Folyamatos kapcsolattartás a szakértői bizottságokkal.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató
A gyermekek felülvizsgálatra jelentése a következő évi kötelező vizsgálatához a szakértői bizottságok felé.	A nevelési év során folyamatosan	fejlesztő team igazgató	igazgató

### 6.3. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Feladat	Határidő	Felelős	A végrehajtást ellenőrző
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	A nevelési év során folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős	igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnővel. Szükséges jelzések megtétele.	A nevelési év során folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős	igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei.	2025. január	Óvodapedagógusok, fejlesztő team	igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén.	A nevelési év során folyamatosan	Minden dolgozó	igazgató
Gyermekbalesetek megelőzése, óvodás csoportok balesetvédelmi megbeszélése	A nevelési év során folyamatosan	csoportos óvodapedagógusok	igazgató
Az intézmény jelzőrendszeri munkájának értékelése.	2025. május-június	Gyermekvédelmi felelős	igazgató

#### 6.4. Tehetséggondozás

A köznevelési törvény [Nkt. 1.§. (1) bekezdésében] kiemelt célként fogalmazza meg a társadalmi leszakadás megakadályozása mellett a gyermekek tehetséggondozását.

Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a gyermekek egyéni Fejlődési naplójában rögzített fejlesztési tervek alapján végzik a fejlődésükben, egyes képességeikben kiemelkedő szinten lévő gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését.

**Intézményi célunk** óvodai szinten a tehetségígéretesek felismerése, kiemelt képességek kibontakoztatásának segítése:

- lehetőségek és feltételek megteremtésével speciális szükségletek kielégítése;
- egyéni és mikro csoportos foglalkoztatási formában a képességeik differenciált fejlesztése;
- a gyermekek fejlődésnek folyamatos nyomon követése.



### 6.5. Az intézmény közösségépítő tevékenysége

Intézményünkben fontosnak tartjuk a településünk adottságait kihasználva a gyermek cselekvő aktivitását, a közvetlen, minden érzékszervet igénybe vevő tapasztalatszerzést, a kreatív felfedezés lehetőségének biztosítását a közösségi tevékenységek során is.

A közös programokon keresztül (ünnepek, kirándulások, családi napok) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek és szülőknek egyaránt. A közös élmények ereje fokozzák a gyermekek közösséghez való tartozását.

Az óvoda felnőtt közösségének elsődleges információs forrása a nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, ahol lehetőség nyílik véleményük, ötleteik megfogalmazására, az együtt gondolkodásra. Itt születnek meg a konkrét, intézményi szintű döntések. A személyes beszélgetéseken kívül rendszeresen használjuk az online tér adta lehetőségeket, ahol egyre otthonosabban mozognak nevelőtestületünk tagjai.

A teljes alkalmazotti közösséget érintő rendezvényeken, csapatépítő kirándulásokon formálódik közösségi érzésünk.

**Óvodai ünnepeket részletesen az eseménynaptár tartalmazza.**

Évzárók időpontjai

Székhely: Harangvirág utca 3.	
csoport	időpont
Maci	május 27.
Mókus	május 22.
Napocska	május 26.
Szamóca	május 23.
Tulipán	május 29.
Telephely: Tengelice utca 3.	
csoport	időpont
Margaréta	május 29.
Tengelice	május 28.

## 7. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Cél	Feladat
A mérési eredmények számszerűsített nyilvántartása, elemzése, ezek alapján fejlesztési lehetőségek megfogalmazása.	A gyermekek érzelmi-, szociális- és kognitív képességeinek mérésére irányuló óvodai eszköztár felülvizsgálata. A mérési eredmények szülők felé visszacsatolása.

## 8. Kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 8.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Célok	Feladatok
<p>A csoportok közötti együttműködés: szakmai segítségnyújtás, tudásmegosztás, kommunikációs lehetőségek tervezett és szervezett formában történjenek.</p> <p>Támogató, kétirányú információáramlás minden munkatárssal.</p>	<p>Rendszeres, munkakörökre bontott megbeszélések megszervezése.</p> <p>Tudásmegosztás lehetőségének biztosítása.</p> <p>Hospitálások szervezése.</p>

### 8.2. AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

VEZETŐI MEGBESZÉLÉS	minden hétfőn 13-14
PEDAGÓGIAI SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉS	minden szerdán 13.15
DAJKÁK SZAKMAI MEGBESZÉLÉSE	hétfőnként 11h
FEJLESZTŐ TEAM MEGBESZÉLÉS	kéthetente csütörtök 12h

### 8.3. Fogadó órák rendje:

Az óvodapedagógusok által kezdeményezett fogadóórák célja a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésével kapcsolatos tájékoztatás. Az óvodapedagógusok által vezetett „Fejlődési napló” bemutatása. Szülő a betekintést aláírásával jelzi.

A szülőknek is lehetősége van fogadóórát kezdeményezni.

munkakör/beosztás	elérhetőség	helyszín
óvodapedagógusok Harangvirág utca	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 814	Harangvirág utcai épület: orvosi szoba
óvodapedagógusok Tengelice utca	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 824	Tengelice utcai épület: fejlesztő szoba
<b>logopédus</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtaján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
<b>óvodapszichológus</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtaján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
<b>fejlesztőpedagógus</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Elérhetőség: csoportszobák ajtaján	Harangvirág utcai épület: fejlesztő szoba
<b>gyermekvédelmi felelős</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel. Telefon: 06 26 920 – 824	Tengelice utcai épület: fejlesztő szoba
<b>igazgató</b>	Igény szerint előzetes telefonos vagy e-mailen történő bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel Telefon: 06 26 920 – 815; 06 70 603 7459 e-mail: <a href="mailto:ovoda@telki.hu">ovoda@telki.hu</a>	Harangvirág utcai épület, igazgatói iroda
<b>igazgató-helyettes</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel,	Harangvirág utcai épület, igazgatói iroda

	időpont egyeztetéssel Telefon: 06 26 920 – 815	
--	---	--

#### 8.4. Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek témái az óvoda és az óvodai csoportok életére vonatkozik.

Az egyéni kérdések megbeszélésére a fogadóórák alkalmasak.

Székhely: Harangvirág u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Maci	szeptember 19	január 16
Mókus	szeptember 18	január 22
Napocska		január 17
Szamóca	szeptember 12	január 14
Tulipán	szeptember 26	január 23
Telephely: Tengelice u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Margaréta	szeptember 6	január 10
Tengelice	szeptember 5	január 15

#### 8.5. Óvodai nyílt napok

Nyílt napok

A nyílt nap alkalmával lehetősége van a szülőknek betekinteni gyermekük csoportjának életébe, részt venni a fejlesztő játékokban, meg tapasztalni az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák szakmai módszertanát. A nyílt nap helyszíne az adott csoport.

Az időtartama 9-10.30-ig.

Harangvirág	
csoporthatár	időpont
Tulipán	január 24.
Maci	január 30.
Szamóca	február 03.
Mókus	február 05.
Napocska	február 07.
Tengelice utcai épület	
Margaréta	január 23.
Tengelice	január 24.

## 8.6. Óvoda kapcsolatrendszerei

Az intézmény külső kapcsolatai	
<p>Kétirányú kommunikáció biztosítása.</p> <p>Kidolgozott, követhető panaszkezelési rendszer.</p> <p>A kulcsfontosságú partnerekkel (szülők, fenntartó, társintézmények) kapcsolatos</p>	<p>SzűSze találkozók szervezésének biztosítása.</p> <p>Fogadóórák, szülői értekezletek, kisebb csoportot érintő értekezletek – pl. kics csoportos szülők; szülői fórumok szervezése; nevelést támogató szülő csoportok</p>

<p>tevékenységek koherens megjelenítése a stratégiai és operatív dokumentumokban.</p> <p>Fenntartható fejlődés pedagógiájának érdekében külső kapcsolatok kiépítése.</p>	<p>Aktív, konstruktív, együttműködő kapcsolat a Fenntartóval. Rendezvényeken való részvétel</p> <p>Partnerek tájékoztatása, véleményezési lehetőség biztosítása, eredmények beépítése a fejlesztési lehetőségek közé.</p> <p>Folyamatos kapcsolattartás Családsegítő Szolgálattal, a Szakszolgálattal.</p> <p>Folyamatos kapcsolattartás iskolával, bölcsődével, védőnővel.</p> <p>Aktív kapcsolattartás az Alapítvány képviselőjével.</p> <p>Könyvtár látogatása.</p>
--	--

### 8.7. Kapcsolattartás az iskolával az időpontok egyeztetés alatt

<p>Megbeszélés az intézményvezetők, kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól, megvalósításáról.</p>				
<p>Tanítók látogatása az óvodában: ismerkedés a</p>		<p>Leendő 1-osztályos tanítók</p>	<p>Intézmény-vezetők</p>	<p>Óvoda</p>

tanköteles korú óvodásokkal				
Az első osztályokban nyílt órákon való részvétel lehetősége óvodapedagógusoknak.		Óvodapedagógusok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola
Óvodapedagógusok, tanítók szakmai konzultációja. óvod-iskola átmenet segítése		óvoda-,iskola-pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus Intézmény-vezetők	iskola: fejlesztők óvoda: logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus Intézmény-vezetők	Iskola
Az iskolai nyílt órákon való részvétel lehetősége szülőknek		Tanítók, óvodapedagógusok	iskola: leendő elsős tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Évzáró-Ballagás az óvodában (tanítók meghívása)		Tanítók Leendő szülők	iskola: Igazgatóhelyettesek	Iskola
Leendő első osztályosok találkozása a tanítókkal, közös mozgásos, kézműves tevékenységek szervezése az iskolában.		Óvodások, szülők tanítók	iskola: leendő elsős tanító óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda

### 8.8. Egyház-hitoktatás lehetőségeinek biztosítása

Lehetőséget biztosítunk az egyházi hitoktatás megszervezésére. Az időpontokról a hitoktatók tájékoztatják az érdeklődő szülőket.

### 8.9. Egyéb kapcsolataink

#### Óvoda-Iskola Alapítvány Telkiben

Alapítványi kapcsolattartó: Tóth Attiláné

Aktív kapcsolattartás az alapítvány kuratóriumával

a szükséges eszközök, támogatási igények összegyűjtése, továbbítása



**Kodolányi János Községi Ház és Könyvtár** programjairól szóló tájékoztatókat továbbítjuk a szülőknek, kollégáknak.

### **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi**

- Ellátási feladatai közül nevelési, pszichológiai tanácsadás működik a Tengelice utcai óvoda épületében
- Szükség esetén vizsgálatok kérése
- Szupervízió
- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – aktuális kérdésekben.

### **Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői Bizottságok**

- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos szakmai segítségkérés
- Szakmai konzultációk

### **Oktatási Hivatal – Budapesti POK**

- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – szaktanácsadói konzultációk.
- Továbbképzések, műhelymunkák.
- KIR hivatali ügyintézés

### **Orvos - védőnői szolgálat**

- Sürgős esetben segítségkérés
- Státusz vizsgálatok (a vizsgálatokra a gyermeket a szülőkkel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)
- Tisztasági szűrés-védőnők félévente ill szükség szerint, tünetek észlelés, bejelentések esetén.

### **Szakmai kapcsolatok**

- Sasoló OviSuli – természetvédelmi foglalkozások
- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület – zöld programok
- Zöld Óvodák - szakmai kérdések, továbbképzések, jó-gyakorlatok
- Zöld Szív Ifjúsági természetvédelmi mozgalom – konferencián való részvétel

- KOKUKK Egyesület- programokhoz hely biztosítása, programban való részvétel

### Az óvoda szolgáltatásai

#### A Fenntartó által biztosított szolgáltatások:

- logopédiai ellátás
- óvodapszichológiai ellátás
- fejlesztőpedagógiai ellátás

**Térítés mentes szolgáltatás:** a katolikus és református hittan foglalkozás.

#### Szülői igények kielégítésére szervezett (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:

- játékos angol foglalkozás
- „Okosító torna”: mozgásterápiás foglalkozás
- néptánc
- balett

## 9. A pedagógiai munka feltételei

### 9.1. Tárgyi feltételek

Igényfelmérésen alapuló tervezés		
Feladat	Határidő	felelős
Az épületek felújítási, karbantartási igényének felmérése	szeptember 30.	igazgató
Egyeztetés a Fenntartó Műszaki osztályával	október 31.	igazgató

Célok	Feladatok
<b>Tárgyi feltételek</b>	
<p>Tárgyi feltételek folyamatos, szükségszerű fejlesztése.</p>	<p>Az óvodában zajló tevékenységekhez – pedagógiai folyamatokhoz, HACCP működtetéséhez, gondozási feladatokhoz – szükséges eszközök listájának aktualizált elkészítése, eszközök beszerzése.</p>
<b>9.2.Személyi feltételek</b>	
<p>Szakmai tekintetben elkötelezett pedagógiai hozzáállás fenntartása, ösztönzése.</p> <p>TÉR rendszer bevezetése, megvalósítása.</p> <p>A digitális kompetenciák fejlesztése – különösen fontos a KRÉTA rendszer óvodai bevezetése miatt.</p> <p>A pedagógus-továbbképzési program elkészítésekor az intézményi célok és szükségletek, és az egyéni karrierút céljainak összehangolása.</p> <p>A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak aktív bevonása a gondozási, nevelési feladatokba.</p>	<p>Pedagógusok számára, a szükségesség jegyében, mikrocsoportos, egyéni fejlődési lehetőség biztosítása.</p> <p>Tudásmegosztás bevonásával</p> <p>Egyenletes terhelésű, szakértelem alapján történő feladatmegosztás.</p>

9.3.Szervezeti feltételek	
<p>A döntések előkészítésébe az érintett területen dolgozók bevonása.</p> <p>Javaslattételi lehetőség az innovációra.</p>	<p>Az intézményi hagyományok, közösségfejlesztési programok, jó gyakorlatok felülvizsgálata, fenntartása.</p>

Javaslat a tárgyi feltételek bővítésére (a beszámoló alapján)

- Játéktevékenységek területén nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szerepjátékok tárgyi feltételeinek a megteremtésére, mindkét épületben
- Gondot jelent továbbra is a futóbiciklik tárolása. Folyamatosan áznak és a téli tárolásuk is gondot jelen, emiatt nagyobb tárolóhelység beszerzését javasoljuk. Harangvirág.
- Zöld sarkok fejlesztése továbbra is feladat: florárium telepítése, kirándulások alkalmával évszaknak megfelelő gyűjtemények kiállítása, valamint a gyerekek által otthonról behozott, illetve kapcsolódó termények, termések, növények esztétikus tárolása, folyamatos cseréje. mindkét épületben
- Szintkülönbségek kiegyenlítése természetes anyagokkal pl.: mulcs stb.
- Gumitéglák telepítése a mászókak alá, járdák biztonságosabbá tétele (a járda burkolatának cseréje, poros területek felszámolása pl. füvesítéssel.
- A homokozó ponyvák beszerzése, illetve cseréje. mindkét épületben.
- A galériákon található tetőablakokra és az oldalablakokra szúnyogháló felhelyezése. Harangvirág.
- Az eső elvezetésének megoldása.
- Ívókút újra üzembe helyezése, Fedeles kancsók beszerzése az udvari vízivás biztosításához, mindkét épületben
- A befészkelő rovarfélék elleni védelem további biztosítása, Esetleges darázfészkek felszámolása.
- Benti asztalok csiszolása és újbóli lakkozása, szükség esetén új bútor beruházás, mindkét épületben
- Tisztasági festés, beázás elleni védelem biztosítása, mindkét épületben
- A konyhakertekben lévő növények folyamatos gondozása, mindkét épületben

- Lepkekert áthelyezése nyugalmasabb helyre pl.: az épület védettebb hátsó részére. A fészekodúk magasabbra történő felhelyezése a madarak nyugalmanak megőrzése érdekében.
- Mezőtlábas park funkció szerinti üzemeltetése, mindkét épületben
- A zenehallgatáshoz JBL készülék.
- Játéktárolók beszerzése a csoportszobákba, mindkét épületben
- WC tartályok korszerűsítése - víztakarékos tartályok felszerelése... Lépcsőforduló, lépcső felújítása. Bújóhengerek javítása, mindkét épületben
- Környezeti neveléshez, játékokhoz, kísérletekhez eszközök folyamatos bővítése, mindkét épületben
- Újra hasznosítható dolgok felhasználása, alkalmazása az óvodai életben, játékkészítésben.
- Szemléltető eszközök a projektekhez, témákhoz kapcsolódóan.
- Tengelice épületben padlóburkolat cseréje
- Klíma beszerelése
- Árnyékoló elhelyezése, ablakokra fényvisszaverő fólia
- Szőnyegek mindkét épületben

## 10. Az ONAP elvárásainak és a pedagógiai program céljainak való megfelelés

Nyilvánosan zajló tervezési dinamika.

A Pedagógiai Program az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott pedagógiai célokhoz való megfelelés biztosítása.

A munkatársak belső képzése, szakmai támogatása annak érdekében történik, hogy szakmai tudásuk, felkészültségük megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Véleménynyilvánításra lehetőség az értekezletek, megbeszélések alkalmával

## 11. Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik.

**Környezeti nevelési munkaközösség - módszertani munkaközösség**

**Célja:** „zöld”- programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

**A Környezeti nevelési munkaközösség vezetője: TA**

**Pedagógiai szakmai munkát fejlesztő munkaközösség** tanügy-igazgatási, belső ellenőrzési munkaközösség, melynek részét képezi a belső ellenőrzési csoport.

**Célja:** pedagógiai munka eredményességének fejlesztése; a nevelőtestületen belüli belső kommunikáció (egymástól való tanulás, belső továbbképzés lehetőségek) hatékonyságának növelése; módszertani kultúra bővítése. Pedagógusok minősítésének segítése. Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előtti feladatok megvalósítása (dokumentum elemzése, interjúk...).

**A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség vezetője: SSZE.**

Az óvodában működő szakmai munkaközösségek munkáját (feladatokat, programokat, tevékenységeket...) a munkaközösség-vezetők koordinálják, szervezik éves munkatervük alapján.

## 12. A 2024/2025-ös nevelési év rendjét meghatározó dátumok

munkaszüneti napok		munkarendváltások áthelyezett munkanap
2024. október 23. szerda	'56-os Forradalom ünnepe	
2024. november 01. péntek	Mindenszentek	

2024. december 24. kedd 2024. december 25. szerda 2024. december 26. csütörtök 2024. december 27. péntek	Szenteste (pihenőnap) Karácsony Karácsony pihenőnap	<b>December 7. szombat</b>  <b>December 14, szombat</b>
2025. január 01. szerda	Újév	
2025. március 15. szombat	1848-as Forradalom ünnepe	
2025. március 29. péntek 2025. március 31. vasárnap 2025. április 01. hétfő	Nagypéntek Húsvét Húsvét	
2025. május 01. csütörtök 2025. május 02. péntek	Munka ünnepe pihenőnap	<b>május 17. szombat</b>
2025. május 19. vasárnap 2025. május 20. hétfő	Pünkösöd	
2025. augusztus 20. szerda	Szent István Ünnepe	

## 13. A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2024 – 2025

### Törvényi háttér:

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145.§ (1) bekezdése

249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet

A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet,

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények

működéséről

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei

- 363/2012. (XII.17.) Korm. Rend. Az óvodai Nevelés Alapprogramjáról

- 2023. évi LII. törvény a Pedagógusok Új Életpályájáról

### Feladatok:

- ❖ Intézményünk Önértékelési Programjában való aktív közreműködés.
- ❖ A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- ❖ A Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend felülvizsgálata és módosítása a törvényi változásoknak megfelelően.
- ❖ Az intézményi elvárás-rendszer áttekintése, szükség szerinti átdolgozása elfogadása. (TÉR)
- ❖ Adatgyűjtés, a nevelőtestület és a szülők elégedettségét mérő kérdőívek összeállítása, feldolgozása.
- ❖ Az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatása.



- ❖ Továbbképzés szervezése a Pompás Napok Népmesefoglalkozások módszertanának megismerése érdekében.
- ❖ A Boldogságóra foglalkozások folytatása a Margaréta és Maci csoportban.
- ❖ A tehetségműhelyek működtetése.
- ❖ A Tehetséggondozási program keretében a tehetség ígéreték feltérképezése.
- ❖ A Magyar Népmese Napjának megszervezése, lebonyolítása.
- ❖ Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.
- ❖ Az óvoda 25 éves jubileumának megünneplése, előkészítő munkákban aktív részvétel.
- ❖ Óvodapedagógus hallgató gyakorlati képzésének támogatása.

### A Pedagógiai Önértékelési Munkacsoport tagjai:

S.Sz.E. mcsv., L.T., P.B.K., V.K., K.M.M.

### A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség tagjai: (5 fő)

S.Sz.E. mkv., L.T., P.B.K., V.K., K.M.M.

### **Működési rend:**

A munkaközösség tagjai havonta egy alkalommal tartanak megbeszélést az aktuális feladatok ütemezéséről, a feladatok felosztásáról. (Minden hónap első szerdáján.)

Helyszín: Harangvirág utcai óvoda, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
Alakuló ülés	2024. 09. 04.	S.Sz.E.	
○ Munkatervi feladatok meghatározása			

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok megbeszélése</li> <li>○ Magyar Népmese Napjának szervezési feladatainak megbeszélése, feladatok felosztása</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A tehetségműhelyek beindítása.</li> <li>○ A Magyar Népmese Napjának megszervezése, lebonyolítása.</li> <li>○ Boldogságóra foglalkozások a Margaréta és Maci csoportban.</li> <li>○ Az óvoda 25 éves jubileumának megünneplése, előkészítő munkákban aktív részvétel.</li> <li>○ Az intézmény működését szabályozó dokumentumok: a Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program áttekintése, törvényi változásoknak megfelelő módosítása</li> <li>○ Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.</li> </ul>	<p>2024. szeptember – október - november - december</p>	<p>S.A.  T.A.    S.Sz.E.    T.A.  O.T.  S.A.    V.H.I.    S. Sz.E.</p>	<p>Határidő:  2024. 12. 20.    2024. 09. 27.            2024. 10. 11.</p>

		<p>L.T.</p> <p>V.K.</p> <p>P.B.K.</p> <p>K.M.M.</p> <p>Óvónők</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Továbbképzés szervezése: a Pompás Napok Népmesefoglalkozások módszertanának megismerése</li> <li>○ Boldogságóra foglalkozások a Margaréta és Maci csoportban.</li> <li>○ Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.</li> <li>○ Óvodapedagógus hallgató gyakorlati képzésének támogatása</li> </ul>	<p>2025. január - február - március - április</p>	<p>P. K. A.</p> <p>T.A.</p> <p>T.A.</p> <p>S.A.</p> <p>O.T.</p> <p>Óvónők</p> <p>V.K.</p> <p>S.Sz.E.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A Tehetséggondozási program keretében a tehetség ígéreték feltérképezése.</li> <li>○ Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.</li> <li>○ Az éves feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése</li> </ul>	<p>2024. május - június</p>	<p>S.A.</p> <p>Óvónők</p> <p>S.Sz.E.</p>	<p>Határidő:</p> <p>2025. június 30.</p>

Telki, 2024. 09. 04.

Svercsokné Szöllősi Erika

## 14. Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2024/2025.

A Telki Zöldmanó Óvoda környezeti nevelési szakmai munkaközösségének éves munkaterve a Telki Zöldmanó Óvoda Pedagógiai Programjára és a 2024/2025. nevelési évre szóló Éves Munkatervére épül.

A munkaterv célja átfogó intézkedési terv kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést. Fő feladatunk a 2024/2025-es nevelési évben az örökös Zöld Óvoda pályázatának az elkészítése.

A feladatok hatékony megvalósítása érdekében a tagok a heti nevelési értekezleteken, és szükség esetén, soron kívül is, ahol az aktuális feladatokkal, kapcsolatos tennivalókat egyeztetik, és keresik az együttműködés lehetőségeit, módjait.

### **1.Zöld jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek**

#### **Szeptember 21. Takarítási Világnap**

Megvalósítása csoportszinten, szeptember 3. hetében, résztvevő minden csoport, az életkornak megfelelő tevékenység megválasztásával. Pl. csoportszoba öltözők takarítása, kertgondozás, szemétszedés az óvoda körül vagy a tanösvényen. Kiemelten kezeljük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az újrahasznosítást.

Kiemelt feladat a komposztálás lehetőségeinek és módjának megismertetése az óvodában és otthon. Együttműködés a Kokukk Egyesület komposztálás programjával. Október 10-e a komposztálás ünnepnapja.

#### **Október 4. Állatok Világnapja**

Megvalósítása csoportszinten, séta, kirándulás. (Kirándulások, környezeti játékok) Az év emlős állata: hermelin. Odúkarbantartás. Madáretető állítása

#### **Október 7-11 Erdők Hete**

Megvalósítása csoportszinten, kirándulásokkal, erdőkhöz kapcsolódó tevékenységekkel, környezeti megfigyelésekkel, játékokkal. Az óvoda udvarán kihelyezett madárodúk kitakarítása, rendberakása.

**Október 11. A hét zárásaként családi nap, az óvoda 25-dik születésnapjának az ünneplése.**

Megvalósítása óvodai szinten, szervezett programokkal. Faültetés, délután a családoknak mozgásos játékok szervezése. A felelőse: VHI

**Február 2. Vizes élőhelyek napja**

Megvalósítása csoport szinten, kirándulással, a Duna élővilágához kapcsolódó témákkal, környezetvédelemmel.

**Március 6. Energiatakarékossági Világnap**

Megvalósítása csoport szinten, az EON módszertani segédanyagainak felhasználásával. Különös tekintettel az alternatív energiák hasznosítására.

**Március 10. Beporzók napja**

Megvalósítása csoportszinten, rovarok fontossága, kiemelten a méhek beporzó tevékenysége, életmódja, védelme. Vadvirágok, méhlegelők ültetése, telepítése. Rovarhotel készítése.

**Március 21. Erdők Nemzetközi Napja**

Megvalósítása csoportszinten, kirándulás, séta szervezésével, kiemelten az év fájának ismertetésével. Erdei kirándulás az Öreg Tölgyhöz, a nagyobb csoportosoknak a tanösvény bejárása.

**Március 22. Víz Napja**

Megvalósítása csoport szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, projektek, zöld sarok ápolása, séták kirándulások szervezése természetes vizek közelébe pl. a helyi patak partjára, vagy a lakóhelyünkön található köztéri kutak felkeresése, a víz nyomai településünkön, árkok, vízmosások, nádas. Vizek, vízpartok lakói. Víztakarékosság. Kerti tó létesítése. Békamentési akcióba való bekapcsolódás lehetősége, hétvégi családi programként is. Pl. Garancsi tóhoz, vagy Farnoson.

**Április 22. Föld Napja**

Megvalósítása csoport és intézményi szinten, projektek tervezése, kirándulások séták szervezése.

### **Május 10. Madarak és Fák Napja, egy csemete, egy palánta**

Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, **május 9-én** családi gyalogtúra szervezése és lebonyolítása. Az odútelep látogatása, az év madarának, az év fájának megismerése. Hagyományos „Egy csemete egy palánta” akció megszervezése és lebonyolítása **május 6-án**. Magas-ágyások, veteményeskertek és balkonládák beültetése, veteményezések, óvodai kiskertek ápolása. Aula dekorálása. Natura 2000 program elemeinek felhasználása. Fák, cserjék ültetése, pótlása.

Védett madaraink, madarak a kertben. Madárbarát Kert ismertetése, madárvédelmi berendezések karbantartása. „Az év madara” c. rajzverseny a nagycsoportos ovisoknak.

Javaslat: természetfotó-kiállítás.

### **Május 22 Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napja + Magyar természet napja**

Megvalósítása csoport szinten, különös tekintettel a védett és fokozottan védett növény és állatfajokra. A természetvédelem kiemelése. Helyi sajátosságok és helyi védett fajok megismerése. Mit találunk a kertben- miniállatkert.

### **Június 2-6. Környezetvédelmi Világnap, Zöld hét**

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten (zöld akadálypálya), környezetvédelem fontosságának kihangsúlyozása, hogyan óvjuk környezetünket. „Egészséges,- beteg” környezet. Mit vesznek észre a gyerekek, hogyan vehetnek benne részt, faültetés.

## **2. Hagyományos ünnepeink**

### **November 10. Márton nap**

Családi program szervezése, 11.08-án a szülők SZMK bevonásával. Néphagyományok ápolása, időjárásjóslások, Márton lovag legendája, a pásztorok elszámolásának napja, gazdasági év zárása. Márton napi lámpás készítése a csoportban, „libás” ügyességi játékok.

### **November 11-22. Vitamin hét**

„Egészséges csemegék- egészséges csemeték” családi program, és csoport szinten. A hét lezárásaként pénteken a szülők készülnek egészséges finomságokkal.

Egészséges életmódra nevelés, kiemelt terület, feldolgozása megvalósítása csoport szinten. Kiemelve a fogápolás, egészséges táplálkozás, tejfogyasztás, mozgás, vitaminaláták készítése stb.

**Madáretetési szezon megkezdése és madárkarácsony az udvaron, novembertől. Madáritatók kihelyezése.**

**December:** Mikulás ünnepség, adventi készülődés, Luca napja, Karácsonyi Ünnep.

Az adventi ünnepkörhöz kapcsolódó hagyományok, népszokások ápolása, dekorációk ajándékok készítése, megvalósítása csoport és óvoda szinten. Természetes anyagok felhasználásának kihangsúlyozása.

Luca napi búza ültetése. Borbála ág hajtatása.

Betlehemezés. Karácsonyi ünnepség

**Február 14. Farsang,** tavasz köszöntése.

Farsangi népszokások, hagyományok ápolása, téltemetés, tavaszköszöntés. Megvalósítása csoportszinten és óvodai szinten. A tél búcsúztatása az udvaron. Jelmezbál.

**Március 15.** Nemzeti ünnep (14-én)

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten. Történelmi emlékek felidézése, nemzeti jelképeink, összetartozás, hazaszeretetre nevelés. Zászlók, nemzeti színű dekorációk készítése.

**Április 16. Húsvét az óvodában**

A húsvéti ünnepkör növényei, jelképei, hagyományai, népszokásai. Tojásfestés, tojásfa állítás, locsolkodás.

### **3. A nevelési év során tervezett további programok és feladatok**

#### **3.1. Madarász Ovi, Madárfióka program**

Madarászovi program felelőse: LT (Tulipán csoport)

Megvalósításában segítségünkre van KZS, a „Sasoló Program” vezetője.

Résztevői:

- Margaréta csoport, létszám: 8 fő
- Szamóca csoport: 16 fő
- Tengelice csoport: 10 fő



- Napocska csoport: 8 fő
- Maci csoport: 11 fő
- Tulipán csoport: 22 fő

Madárfióka program felelőse: OTM (Margaréta csoport)

Megvalósításban segítségünkre van a Budakeszi Vadaspark előadója.

- Maci csoport: 15 fő
- Margaréta csoport: 12 fő
- Szamóca csoport: 10 fő
- Tengelice csoport: 15 fő
- Mókus csoport: 24 fő
- Napocska csoport 10 fő

Foglalkozásokat a Budakeszi Vadaspark előadója tartja.

Költségvetés, a program finanszírozása: az előző évhez hasonlóan a program önköltséges, a szülők támogatásával valósítjuk meg, a Szülői Szervezet közreműködésével.

### **3.2. Erdei óvoda program**

Felelőse: TA-né, VHI (Maci, Szamóca csoport)

Időpontja 2025. június 23-24-25. (hétfő-kedd-szerda)

Feladatok:

- Helyszín egyeztetése
- Erdei óvoda programtervezete és költségvetése
- Szülők tájékoztatása
- Lebonyolítás

### **3.3. Szelektív hulladékgyűjtés**

Óvodánkban a szelektív hulladékgyűjtés rendjét és módját, annak feltételeit ebben az évben tovább fejlesztjük.

Ebben az évben tervezett feladatok és elérendő célok:

- Szelektív papír és műanyaggyűjtők folyamatos használata a csoportszobákban és az udvaron.
- A megadott időpontokban kihelyezzük a szelektíven gyűjtött és elszállítható papírt és PET palackokat.
- A gyermekek és a felnőtt dolgozók környezettudatos szokásalakítása.
- Az udvaron elhelyezett komposztáló használata.

### **3.4. Az óvoda udvara és környezete**

Egész nevelési év során feladatunk az óvoda udvarának és az óvoda környékének rendben tartása és gondozása. A gyermekekkel végezhető tevékenységeken kívül segítségünkre vannak ebben a munkában a dadus nénik. Célunk, hogy az udvar növényei, berendezései jól gondozottak, ápoltak legyenek, és a gyerekek egészséges, biztonságos és rendezett körülmények között nevelkedjenek. Tartsák tiszteletben az élőlényeket, környezetüket, és amellet, hogy tevékenyen cselekvően vesznek részt a kert gondozásában, becsüljük meg mások munkáját is. Az óvoda udvarán is minden évszakban sok megfigyelésre van lehetőség, ezeket a lehetőségeket felhasználjuk a környezeti nevelés céljainak megvalósítása érdekében.

Kiemelt feladat a sérülést okozó vagy mérgező növények eltávolítása, figyelemmel kísérése.

A gyermekek figyelmének felhívása a gyógynövényekre és azok felhasználására, ehető zöldségfélék a veteményeskertben, magas-ágyásban történő termesztésére és későbbi fogyasztására.

#### **Feladataink:**

- növények gondozása, ápolása, locsolása
- esővízgyűjtők kihelyezése
- komposztáló használata
- magas-ágyások beültetése és gondozása, óvodakert fejlesztése
- gyógy- és fűszernövényes, méhlegelő, valamint a sziklakert gondozása, szükség esetén a hiányzó növények pótlása
- allergiát és sérülést okozó növények eltávolítása
- virágládák beültetése
- madárvédelmi berendezések ellenőrzése, gondozása, karbantartása, madáretetők téli feltöltése, itatók feltöltése télen-nyáron
- újabb növények telepítése szükség esetén,
- téli időszakban az utak síkosság-mentesítése környezetbarát anyagokkal
- használaton kívül a homokozók fedése
- Madárbarát kert feltételeinek való további megfelelés, más élőlények számára egyéb kerti berendezések kihelyezése, pl. sün- vagy békagarázs, lepkeitató.
- a csoportokban és a folyosókon folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a növényeket és a kisállatokat, a feladatokba bevonjuk a gyerekeket is. Törekszünk az óvoda belső tereinek további zöldítésére,

- zöld sarkok létrehozása és gondozása
- akváriumok gondozása fejlesztése a csoportokban

### 3.5. Szakmai kapcsolatok

A fenntartó **Telki Önkormányzattal**, a programjainkat támogató **Óvoda - Iskola Telkiben Alapítvánnyal**, a helyi **Kodolányi János Kulturális és Környezetvédelmi Egyesülettel** és a **Pipacsvirág Kéttannyelvű Általános Iskolával** folyamatos partneri kapcsolatot tartunk fent.

A helyi közösséget érintő környezetvédelmi és természetvédelmi, egészség-megőrzési kezdeményezéseket, programokat támogatjuk, és részt veszünk benne. (Telki Egészségnap, Sportnap, Madárgyűrés)

A Madarászovi programsorozat, a madárbarát kert fenntartásával és egyéb természetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatban továbbra is együttműködünk a **Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel**. Figyelemmel kísérjük programjaikat, akcióikat, rendezvényeiket, tovább népszerűsítjük azokat, és bővítjük az együttműködés lehetőségeit.

A jövőben szeretnénk felújítani és kibővíteni szakmai kapcsolatainkat más óvodákkal és szakmai szervezetekkel, egyesületekkel. Pl. **Iskolakertekért Alapítvány, Zöld Óvodák**. Keressük az együttműködés lehetőségeit és a jó gyakorlatok megismerésének lehetőségét, nevelés nélküli munkanapokra tervezett szakmai látogatásokkal is.

### 3.6. Szakmai továbbképzések módszertani fejlesztések lehetőségei, önképzés támogatása

Az óvodai nevelés során a szakmai megújulás és fejlődés érdekében fontos, hogy a pedagógusok továbbképzéseken és önképzéssel is gyarapítsák vagy frissítsék szakmai módszertani tudásukat. Ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, szakmai konferenciákat, és lehetőség szerint igyekszünk részt venni ezeken.

A szakmai folyóiratok és szakirodalom folyamatos tanulmányozásával, tájékozódással (internet) és belső szakmai kommunikációval esetleg bemutatóval is támogatjuk az önképzést.

### 3.7. A környezeti neveléshez kapcsolódó tárgyi feltételek és eszközök

A pedagógiai munka során szükséges környezeti nevelést támogató tárgyi eszközök fejlesztésének lehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az elhasználódott, sérült eszközök cseréjéről vagy pótlásáról gondoskodunk. Az óvodát támogató alapítvánnyal és a

szülői szervezettel együttműködve közösen tervezzük meg milyen fejlesztési lehetőségekre van mód, és annak megfelelően bonyolítjuk le a beszerzéseket és fejlesztéseket.

Amiben lehetséges különböző javítások, karbantartások, pótlások elvégzését önerőből vagy önkormányzati segítséggel igyekszünk megoldani, szükség esetén kérjük a szülők segítségét, együttműködését is. Pl: „óvoda szépítő nap” a családok bevonásával az SZMK segítségével.

A felhasználás során a takarékosagra, célszerűsége és praktikusságra törekszünk.

### **3.8. Pályázatfigyelés**

A munkaközösség tagjai folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat a helyi önkormányzatnál, az interneten, szakmai folyóiratokban és szaklapokban.

Az óvodánkat, fenntartót vagy a helyi környezetvédő civil szervezetet érintő, környezeti neveléssel is összefüggő pályázati lehetőségekről a nevelőtestületet tájékoztatjuk és amennyiben a pályázati feltételek rendelkezésre állnak, a pályázat megírása iránt intézkedünk, vagy kezdeményezzük a pályázaton való részvételt.

Kelt: Telki, 2024. augusztus 31.

Készítette:

.....

Tóth Attiláné  
óvodapedagógus  
munkaközösség-vezető

**14.1. Legitimizációs záradék**

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b> 090037	<b>Iktatószám:</b>
Székhely 2089 Telki, Harangvirág u. 3. Tel: 06 26 920-814; 06 26 920-815 e-mail: <a href="mailto:ovoda@telki.hu">ovoda@telki.hu</a>	Telephely: 2089 Telki, Tengelice u.3. Tel: 06 26 920-824
Készítette a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestületének javaslatai alapján	
<p style="text-align: center;">PH. ....</p> <p style="text-align: center;">Varga Katalin igazgató</p>	
<p>A dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, az adott szervezetre vonatkozóan a hatályos jogszabályokban biztosított témákban véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolhatta:</p> <p>Közalkalmazotti Tanács nevében ..... aláírás</p> <p>Szülői Szervezet nevében ..... aláírás</p> <p>Alkalmazotti közössége nevében: ..... aláírás</p>	
<p>A dokumentumot megismerte, a tájékoztatást megkapta, <b>jóváhagyta</b> a:</p> <p><b>Fenntartó nevében:</b></p> <p style="text-align: center;">PH. ....</p> <p style="text-align: center;">aláírás</p>	
A dokumentum jellege: Nyilvános	

## Mellékletek

Munkarend

Eseménynaptár

Munkarend	Munkavégzés kezdete és vége: hétfőtől-péntekig (napi munkaidő)				
	H	K	SZ	CS	P
Harangvirág					
BV	8-16	8-16	8-16	9-17	6:30 – 14:30
BKK	9-17	8-16	8-16	6:30 – 14:30	8-16
HGY	6:30 – 14:30	8-16	9-17	8-16	8-16
HI	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	<b>6.30 - 13.20</b>	7:30 – 14.20	7:30 – 13.30
HK	<b>8:40 – 17: 00</b>	<b>8:40 – 17: 00</b>	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30
HEK páros: páratlan	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	11:30 – 16:30	12:00 – 16:00
	<b>6:30 – 11:30</b>	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30 – 12:30	7:30-11:30
KMM	9:10 – 16:30	9:40 – 16:30	<b>10:10 – 17:00</b>	9:40 – 16:30	11 – 16:30
KM	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
LT	7.30 - 14.20	<b>6.30 - 13.20</b>	7.30 - 14.20	7.30 - 14.20	7.30 - 13.30
NSZ	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
OR	8-16	9-17	6:30 – 14:30	8-16	8-16
PBK	11:30 – 16:30		11:30 – 16:30		10:30 – 16:30
SSZE	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	<b>6.30-13.30</b>
SZBE	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	8:10 – 16:30	<b>8:40 – 17: 00</b>	<b>8:40 – 17: 00</b>
SZJ	8-16	6:30 – 14:30	8-16	8-16	9-17
TA	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	<b>6.30-13.30</b>	7.30-13.30
VHI páros páratlan	<b>6.30 - 13.20</b>	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	7:30 – 14.20	7:30 – 13.30
	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:00 – 16:30	10:00 – 16.30
Tengelice					
DN	9.00-17	9.00-17	8:30-16:30	8:30-16:30	9.00-17
FAZS	6.30 - 13.20	6.30 - 13.20	6.30 - 13.20	6.30 - 13.20	6.30 - 13.00
KA páratlan páros	6:30-14:30	6:30-14:30	6:30-14:30	6:30-14:30	6:30-14:30
	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
KZS páros páratlan	6:30-14:30	6:30-14:30	6:30-14:30	6:30-14:30	6:30-14:30
	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
OTM	6.30 - 13.20	6.30 - 13.20	6.30 - 13.20	6.30 - 13.20	6.30 - 13.00
RM	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-17:00	10:30-17:00	10:00-16:30
SZT	7:30 – 15:30	7:30 – 15:30	7:30 – 15:30	7:30 – 15:30	7:30 – 15:30

SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUÁR
<p><b>Szülői értekezletek:</b></p> <p>05. Tengelice 06. Margaréta 12. Szamóca 13. Napocska 18. Mókus 19. Maci 26. Tulipán</p> <p><b>16.-20.</b> „zöld” projekt hét – Takarítási világnap</p> <p><b>21. Telki sportnap – óvodai állomás</b></p> <p><b>27. Magyar Népmese napja</b> (pedagógusok mese előadása)</p>	<p><b>30.-04.</b> „zöld” projekt hét – Erdők hete</p> <p><b>04.</b> Állatok világnapja az óvodában</p> <p><b>08.</b> Madárfióka program 3-4 éveseknek</p> <p><b>09.</b> Madarász ovi 5-6 éveseknek</p> <p><b>11.</b> „25 éves az óvoda” Ametiszt Bábszínház meseelőadása: Makktündér csodái 9.00 Tengelice 11.00 Harangvirág 15. Szülői délután</p> <p><b>15.</b> Kézmosás világnapja</p> <p><b>15. Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek szüleinek</b></p> <p><b>18. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP – Tengelice épületben</b></p> <p><b>23. munkaszüneti nap</b></p> <p><b>10.26.-11.04. az iskolai őszi szünet ideje alatt</b> előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben</p>	<p>01. Munkaszüneti nap</p> <p><b>10.26.-11.03. ŐSZI SZÜNET az iskolai őszi szünet ideje alatt előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben</b></p> <p><b>11.04. hétfőtől:</b> a szokott rendben, mindkét épületben, fogadjuk a gyermekeket</p> <p><b>04.-08.</b> Márton nap – témahét</p> <p><b>08.</b> Mártonnapi felvonulás szülőkkel; Harangvirág utca 16.30-18.00</p> <p><b>12.</b> Madárfióka program 3-4 éveseknek</p> <p><b>13.</b> Madarász ovi 5-6 éveseknek</p> <p><b>18.-22.</b> Vitamin-hét</p> <p><b>22. péntek</b> szülői délután: Egészséges csemete, egészséges csemege</p>	<p><b>6.</b> Érkezik a Mikulás</p> <p><b>7.</b> szombat – munkanap – adventi délelőtt</p> <p><b>14.</b> szombati munkanap. <b>előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben</b></p> <p><b>Karácsonyi műsor a Telki Hold Otthon Nyugdíjas Házban</b> Tengelice és Margaréta csoportos gyermekek műsora [időpont egyeztetés alatt]</p> <p><b>Közéleti adventi gyertyagyújtás</b> [Helyszín: Kodolányi J. Közéleti Ház időpont egyeztetés alatt] Tengelice és Margaréta csoportos gyermekek műsora</p> <p><b>18. Karácsony az óvodában</b></p> <p><b>dec.21 – január 5.: iskolai téli szünet ideje alatt,</b> előzetes igényfelmérés alapján összevont csoportokban biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben. Amennyiben a szülők nem igénylik az óvodai ellátást, az iskolai téli szünet ideje alatt, az óvoda zárva tart, melyről a szülőket értesítjük.</p>	<p><b>06.</b> szünet utáni első nevelési nap,</p> <p><b>Szülői értekezletek:</b></p> <p>10. Margaréta 14. Szamóca 15. Tengelice 16. Maci 17. Napocska 22. Mókus 23. Tulipán</p> <p><b>Nyílt napok:</b> időtartam: 9-10.30, helyszín az adott csoport</p> <p>23. Margaréta 24. Tengelice 30. Maci 31. Tulipán ????? <i>02. 03. Szamóca</i> <i>02. 05. Mókus</i> <i>02. 07. Napocska</i></p> <p><b>01.31. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP</b></p>



FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS
<p><i>Telki Zöldmanó Óvoda Munkaterv 2024/2025</i></p> <p><b>Nyílt napok:</b></p> <p>időtartam: 9-10.30, helyszín az adott csoport</p> <p><b>03.</b> Szamóca <b>05.</b> Mókus <b>07.</b> Napocska</p> <p>02.03-02.07. – „zöld projekt hét” Vizes élőhelyek</p> <p><b>14. Farsang az óvodában</b></p>	<p><b>06. Energiahatékonysági világnap</b></p> <p><b>07. Fabula Bábszínház:</b> Mazsola és Tádé</p> <p>9.15 Tengelice</p> <p>11.00 Harangvirág</p> <p><b>10.</b> Beporzók napja</p> <p><b>12.</b> Madarász ovi 5-6 éveseknek</p> <p><b>13.</b> Madárfióka program 3-4 éveseknek</p> <p><b>14.</b> Megemlékezés az óvodában</p> <p><b>21.</b> Víz világnapja</p>	<p><b>09. szerda</b> Kukucskáló a beiratkozó</p> <p><b>11.</b> tavaszi kézműves délután</p> <p><b>14.</b> Madárfióka program 3-4 éveseknek</p> <p><b>16.</b> Madarász ovi 5-6 éveseknek</p> <p>16. húsvét az óvodában</p> <p><b>04.17.-25. az iskolai tavaszi szünet ideje alatt</b> előzetes igényfelmérés alapján <b>összevont csoportokban</b> biztosítjuk a gyermekek felügyeletét a Tengelice utcai épületben.</p> <p>Anyák napja: 29. 15.30. Szamóca 16.00 Maci 16.30 Napocska 30. 15.30 Mókus 15.30 Margaréta 16.00 Tulipán 16.00 Tengelice</p>	<p><b>05.-09.</b> „zöld” projekt hét</p> <p><b>06.</b> madarak és fák napja</p> <p><b>09.</b> családi zöld túra kirándulás</p> <p><b>14.</b> Madarász ovi 5-6 éveseknek</p> <p><b>15.</b> Madárfióka program 3-4 éveseknek</p> <p><b>17.</b> óvoda szépítő nap</p> <p>Évzárók: 22. Mókus 23. Szamóca 26. Napocska 27. Maci 28. Tengelice 29. Margaréta 29. Tulipán</p> <p><b>30. GYERMEKNAP</b></p> <p><b>HELYSZÍN: Harangvirág utca.</b> <b>10 Kolompos Zenekar</b></p>	<p><b>10. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP</b></p> <p><b>06.20. utolsó iskolai tanítási nap; 06.21- 08.31. az iskolai nyári szünet ideje alatt</b> előzetes igényfelmérés alapján <b>összevont csoportokban</b> biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.</p> <p><b>23.,24.,25 Zöldmanó Erdei Óvoda, egynapos kirándulások</b></p> <p><b>27. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP</b></p> <p><b>JÚLIUS</b></p> <p><b>06.21- 08.31. az iskolai nyári szünet ideje alatt</b> előzetes igényfelmérés alapján <b>összevont csoportokban</b> biztosítjuk a gyermekek felügyeletét.</p> <p><b>AUGUSZTUS</b></p> <p><b>25. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP</b></p> <p><b>27. Szülői értekezlet az új gyermekek szülei részére</b></p> <p><b>28. Óvodára hangoló</b></p>

Telki Zöldmanó Óvoda - eseménynaptár 2024/2025-ös nevelési év II. félév